名城大学附属高等学校長　殿

委　任　状

私は、次の者を代理人と定め、証明書の申請と受領を委任いたします。

【代　理　人】

氏　　名	
生年月日	（昭和・平成）　　年　　月　　日
住　　所	〒
電話番号	－　　－

【委任理由】

上記委任事項に相違ありません。

年　　月　　日

【委　任　者】

氏　　名	本人自筆署名 印
旧　　姓	
生年月日	（昭和・平成）　　年　　月　　日
住　　所	〒
電話番号	－　　－

※事務使用欄	（代理人確認書類）免・保・パ・住基・学証・（　　）

記入例

名城大学附属高等学校長　殿

委任状は、委任者（証明書記載氏名者）本人が全てを記入し、他の申請手続きに必要な書類とともに代理人へお渡しください。

委　任　状

私は、次の者を代理人と定め、証明書の申請と受領を委任いた

本人に代わって窓口にて申請手続きを行う方の氏名等を記入

【代　理　人】

氏　　名	**名　城　一　郎**
生年月日	（昭和・平成）　○○　年　　○○　月　　○○　日
住　　所	**〒468-8502** **名古屋市天白区塩釜口1－501**
電話番号	**052　－　832　－　1151**

【委任理由】

受付時間中に窓口へ申請に行く事ができないため

理由を簡潔に記入

上記委任事項に相違ありません。

証明書記載氏名者本人の氏名等を記入し押印

平成　○○　年　　○○　月　　○○　日

【委　任　者】

氏　　名	本人自筆署名 **名　城　太　郎**　　名城印
旧　　姓	
生年月日	（昭和・平成）　△△　年　　△△　月　　△△　日
住　　所	**〒453-0031** **名古屋市中村区新富町1－3－16**
電話番号	**052　－　481　－　7436**

※事務使用欄	（代理人確認書類）免・保・パ・住基・学証・（　　）